

TRABAJO EN CLASSROOM FC_1863127 IE LAS VILLAS

De este grupo no tengo listados de asistencia porque es un grupo especial y no cuentan con Internet para asistir a sesiones en línea, la formación se hace de manera asincrónica por Classroom y WhatsApp

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_F...

NovedadesTrabajo en clasePersonasCalificaciones

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_FC 1863127

Código de la clase 4jrmzgnx

Seleccionar un temaSubir una foto

Próximas

Vencimiento: mañana
23:59 – Ensayo Sobre "Te...

Ver todo

Comparte algo con tu clase...

yaned emilce hurtado hurtado publicó una nueva tarea: Ensayo Sobre "Teoría e historia de ...

22 may. (Editado: 22 may.)

yaned emilce hurtado hurtado publicó nuevo material: Guía de Aprendizaje 4_Preservar la ...

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_F...

NovedadesTrabajo en clasePersonasCalificaciones

Próximas

Vencimiento: mañana
23:59 – Ensayo Sobre "Te...

Ver todo

Comparte algo con tu clase...

yaned emilce hurtado hurtado publicó una nueva tarea: Ensayo Sobre "Teoría e historia de ...

22 may. (Editado: 22 may.)

yaned emilce hurtado hurtado publicó nuevo material: Guía de Aprendizaje 4_Preservar la ...

22 may.

yaned emilce hurtado hurtado publicó nuevo material: Material de Apoyo_Guía 4

22 may.



yaned emilce hurtado hurtado

22 may.

⋮

Hola estimados aprendices, a partir del día de hoy Jueves comenzaremos a trabajar la guía 4 de la competencia Organizar la documentación. "Preservar la Documentación": Conoceremos la normatividad que orienta la conservación y preservación de los documentos desde su producción hasta su disposición final, garantizando su integridad física y funcional, sin alterar su contenido



Guia 4_grados 11.png

Imagen



Agregar un comentario de la clase...

➤



Agregar un comentario de la clase...

➤



yaned emilce hurtado hurtado

20 may.

⋮

Asunto: INFORME BITÁCORAS MENSUAL DEL APRENDIZ

Esta información nos la envía la Instructora de Etapa Productiva Marcela Cruz Mican, archivo formato PDF los "informes bitácoras mensual del aprendiz" correspondientes a los meses de febrero (bitácora 8), marzo (bitácora 9), abril (bitácora 10), mayo (bitácora 11), junio (bitácora 12). Las bitácoras deben estar correctamente diligenciadas y firmadas por el aprendiz y el visto bueno del instructor técnico en un solo archivo formato PDF de acuerdo con las indicaciones dadas.
NOTA: Dada la contingencia actual por Covid-19 el formato de bitácora será válido con el nombre del aprendiz y el instructor

Por lo anterior estimados aprendices necesito que tengamos un encuentro sincrónico para trabajar los talleres para generar Bitácora 9 y 10 es muy importante hacerlo. Sé que se les dificulta la conectividad pero les pido busquemos ese espacio para hacerlo. Quedo al pendiente de su información

1 comentario de la clase



lina marcela baquero osuna

22 may.

profe la bitácoras donde las encontramos





Agregar un comentario de la clase...

➤



yaned emilce hurtado hurtado

14 may. (Editado: 14 may.)

⋮

Buenas tardes chicos, los saludo esperando se encuentren bien al igual que sus familias. Les escribo para motivarlos a seguir adelante, a no dejarse vencer por las circunstancias, he sido muy laxa en cuanto a la presentación de las evidencias de aprendizaje de las guías 2 y 3 de la competencia que estamos desarrollando, siendo consciente de la dificultad de conexión que presentan y por eso los he asesorado por el whatsapp del grupo y en los whatsapp personales.

Chicos les animo a seguir adelante, a esforzarse por lograr esta meta que más adelante les va a ser de gran ayuda. Si les puedo colaborar en algo cuenten conmigo,pero por favor comuniquenme lo que ocurre .



Agregar un comentario de la clase...

➤



yaned emilce hurtado hurtado

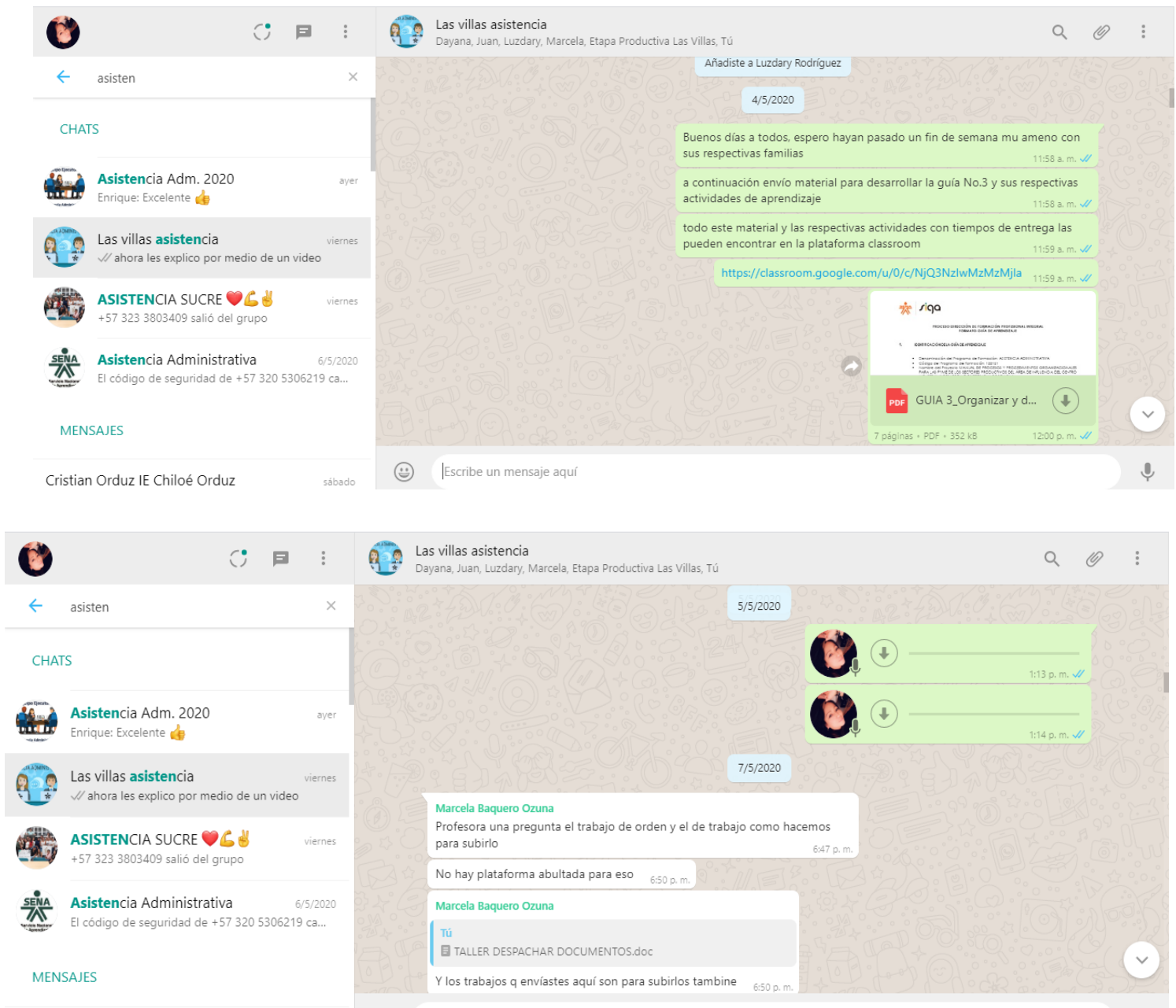
8 may.

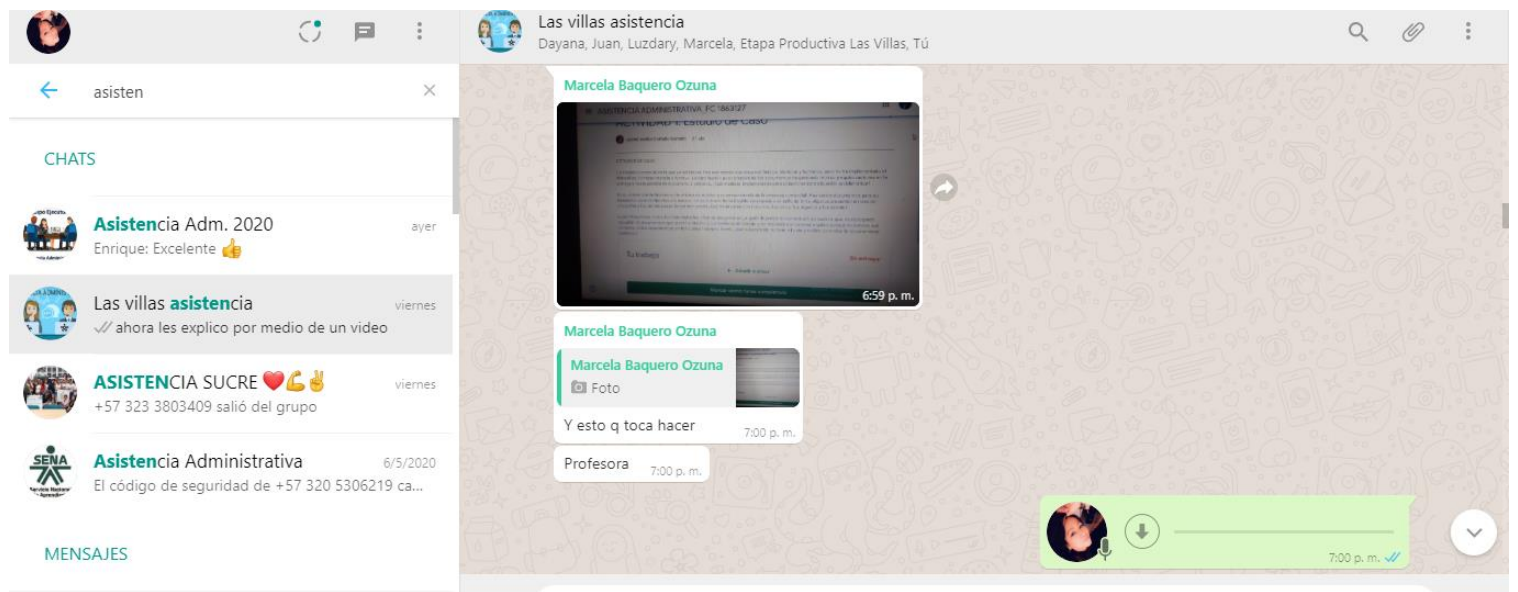
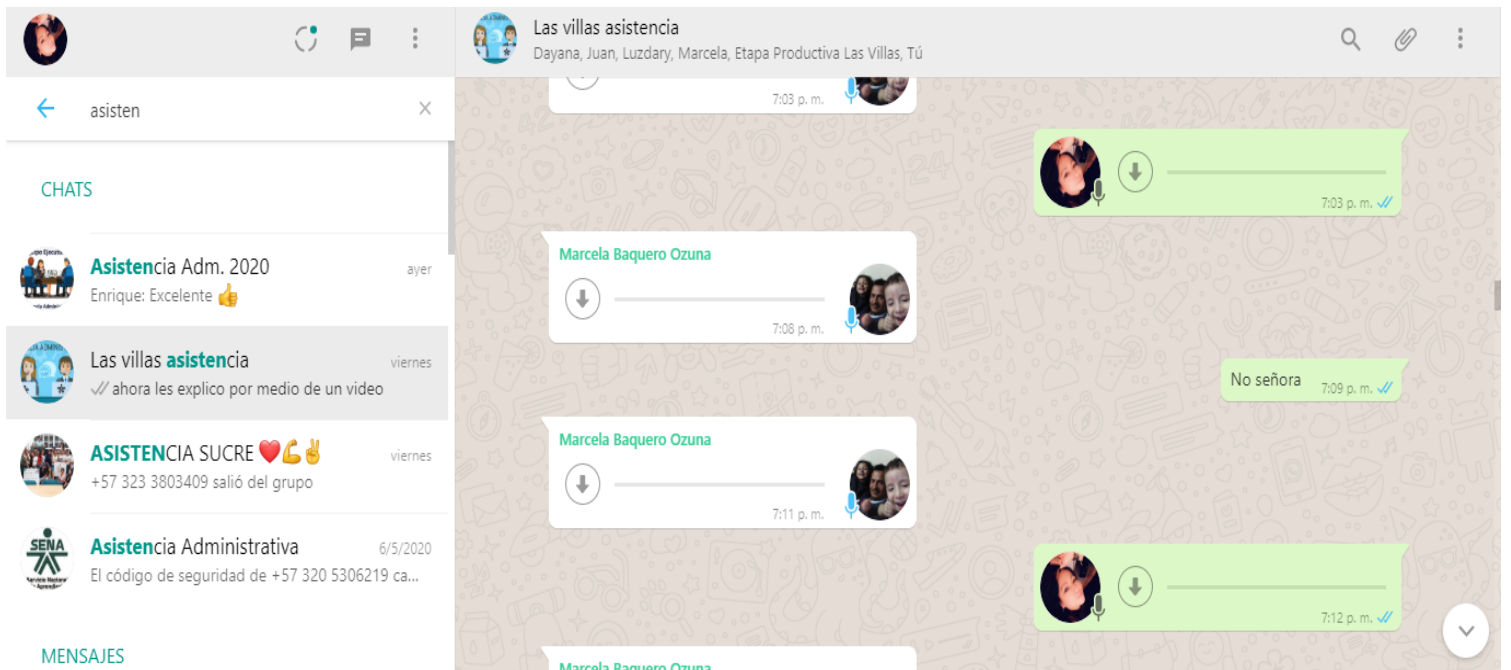
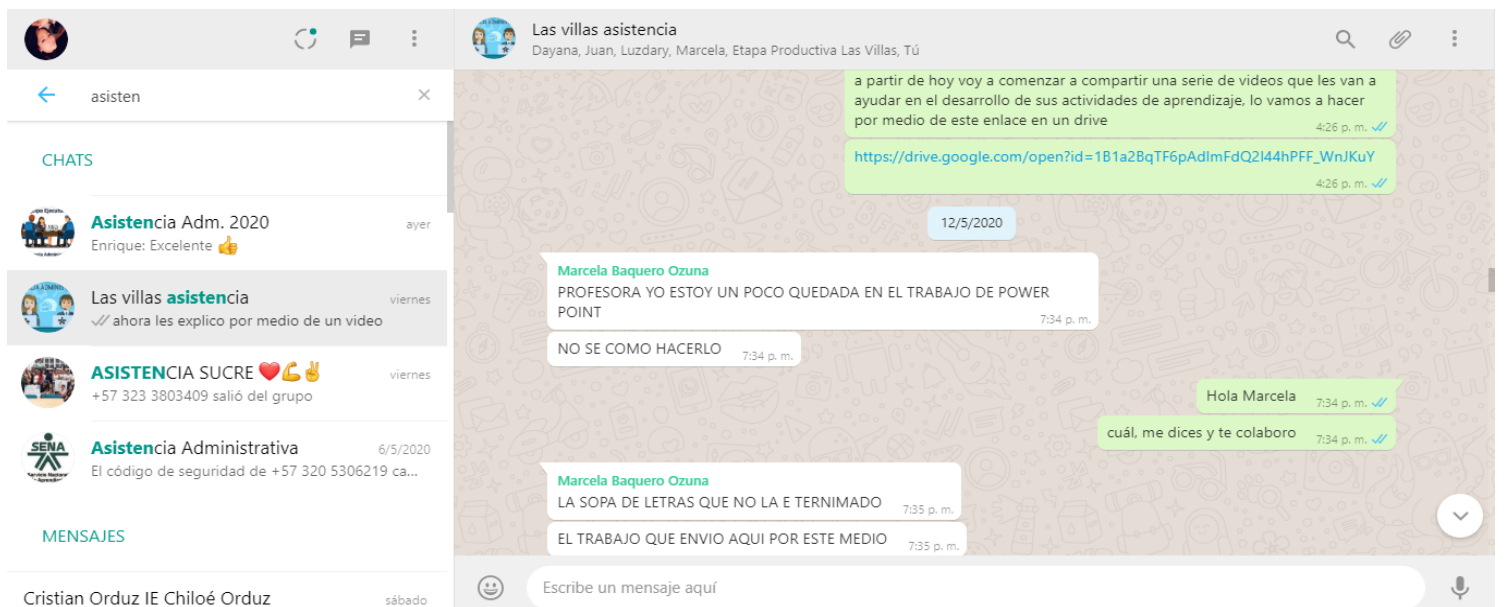
⋮

Les envío un vídeo dónde les explico lo referente a la guía 3 porque debemos finalizar la competencia de Organizar la



FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO APRENDICES POR WHATSAPP POR LA DIFICULTAD QUE PRESENTAN DE CONECTIVIDAD FC_1863127





asisten

×

CHATS

Asistencia Adm. 2020

ayer

Enrique: Excelente 👍

Las villas asistencia

viernes

✓ ahora les explico por medio de un video

ASISTENCIA SUCRE ❤️👍

viernes

+57 323 3803409 salió del grupo

Asistencia Administrativa

6/5/2020

El código de seguridad de +57 320 5306219 ca...

MENSAJES

Las villas asistencia

Dayana, Juan, Luzdary, Marcela, Etapa Productiva Las Villas, Tú

🔍

🔗

⋮

Marcela Baquero Ozuna

Y LA SOPA DE LETRAS DE QUE TEMA ES ??

7:41 p. m.

0:33

7:41 p. m. ✓

0:57

7:43 p. m. ✓

0:03

7:44 p. m. ✓

2:02

7:46 p. m. ✓

7:55 p. m.

profe de lo que le entendi es hacer una diapositivas de fondo de documentos

7:55 p. m.

si

7:55 p. m.

asisten

×

CHATS

Asistencia Adm. 2020

ayer

Enrique: Excelente 👍

Las villas asistencia

viernes

✓ ahora les explico por medio de un video

ASISTENCIA SUCRE ❤️👍

viernes

+57 323 3803409 salió del grupo

Asistencia Administrativa

6/5/2020

El código de seguridad de +57 320 5306219 ca...

MENSAJES

Las villas asistencia

Dayana, Juan, Luzdary, Marcela, Etapa Productiva Las Villas, Tú

🔍

🔗

⋮

14/5/2020

Buenas tardes chicos, necesito que comencemos a diligenciar asistencia del mes de mayo, recuerden que nosotros tenemos formación los días martes y jueves de 2:00 pm a 6:00 pm, y con el inconveniente de conectividad que tienen ustedes 4 ha sido imposible realizar formación sincrónica pero igual se les brinda asesoría por este medio y por classroom

3:37 p. m. ✓

les envío el enlace para hoy

3:37 p. m. ✓

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSetsvqSBKSyxu8FRgCkxnx7cmEY-Ctyw4D7_4KVQA7agdB6Q/viewform?usp=sf_link

3:37 p. m. ✓

por favor diligenciarlo para poder enviar el correspondiente al día martes 12 de mayo y los anteriores y podes registrar asistencia en sofia plus

3:38 p. m. ✓

Buenas tardes chicos, los saludo esperando se encuentren bien al igual que sus familias. Les escribo para motivarlos a seguir adelante, a no dejarse vencer por las circunstancias, he sido muy laxa en cuanto a la presentación de las evidencias de aprendizaje de las guías 2 y 3 de la competencia que estamos desarrollando, siendo consciente de la dificultad de conexión que presentan y por eso los he asesorado por el whatsapp del grupo y en los whatsapp

😊

Escribe un mensaje aquí

🎤

asisten

×

CHATS

Asistencia Adm. 2020

ayer

Enrique: Excelente 👍

Las villas asistencia

viernes

✓ ahora les explico por medio de un video

ASISTENCIA SUCRE ❤️👍

viernes

+57 323 3803409 salió del grupo

Asistencia Administrativa

6/5/2020

El código de seguridad de +57 320 5306219 ca...

MENSAJES

Las villas asistencia

Dayana, Juan, Luzdary, Marcela, Etapa Productiva Las Villas, Tú

🔍

🔗

⋮

MIÉRCOLES

Añadiste a Marcela Cruz Mican Etapa Productiva Las Villas

VIERNES

Buenos días grupo, espero estén bien y cuidándose junto a su familia. A partir del día de hoy comenzaremos a trabajar la guía 4 de la competencia Organizar la documentación. "Preservar la Documentación": Conoceremos la normatividad que orienta la conservación y preservación de los documentos desde su producción hasta su disposición final, garantizando su integridad física y funcional, sin alterar su contenido.

10:01 a. m. ✓

GUÍA 4. Preservar los documentos

Conoceremos la normatividad que orienta la conservación y preservación de los documentos desde su producción hasta su disposición final, garantizando su integridad física y funcional, sin alterar su contenido.

Inst. Yaneth Hurtado

La guía de aprendizaje y el material de apoyo la



←

asisten

×

CHATS



Asistencia Adm. 2020

Enrique: Excelente 👍

ayer



Las villas asistencia

✓ ahora les explico por medio de un video

viernes



ASISTENCIA SUCRE ❤️👊🏻

+57 323 3803409 salió del grupo

viernes



Asistencia Administrativa

El código de seguridad de +57 320 5306219 ca...

6/5/2020

MENSAJES



Las villas asistencia

Dayana, Juan, Luzdary, Marcela, Etapa Productiva Las Villas, TÚ

🔍

🔗

⋮

VIERNES

PDF

TEORÍA E HISTORIA D...

43 páginas • PDF • 2 MB

10:03 a. m. ✓✓

Actividad: Ensayo

De acuerdo a la lectura "TEORÍA E HISTORIA DE LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS", analice y elabore un ensayo teniendo en cuenta, como hoy en día la conservación y preservación documental, es un proceso necesario, dentro del funcionamiento de cualquier empresa.

10:06 a. m. ✓✓



1:06

10:17 a. m. ✓✓

Marcela Baquero Ozuna

bueno profe

10:41 a. m.

muchas gracias

10:42 a. m.

Marcela Baquero Ozuna

Buenos días profe

Hola Marcela, buenos días

10:42 a. m. ✓✓

▼



←

asisten

×

CHATS



Asistencia Adm. 2020

Enrique: Excelente 👍

ayer



Las villas asistencia

✓ ahora les explico por medio de un video

viernes



ASISTENCIA SUCRE ❤️👊🏻

+57 323 3803409 salió del grupo

viernes



Asistencia Administrativa

El código de seguridad de +57 320 5306219 ca...

6/5/2020

MENSAJES



Las villas asistencia

Dayana, Juan, Luzdary, Marcela, Etapa Productiva Las Villas, TÚ

🔍

🔗

⋮

Marcela Baquero Ozuna

Buenos días profe

11:02 a. m.

Profesora y las bitacoras

11:02 a. m.

Cómo se hacen para que las firme

11:03 a. m.



0:27

11:41 a. m. ✓✓

Marcela Baquero Ozuna

Profesora como hacemos para la firma

12:58 p. m.

Toca descargarlas

12:58 p. m.

Y escanearla otra vez

12:58 p. m.

Marcela más tarde te explico como hacer tu firma digital, voy a entrar a formación

12:59 p. m. ✓✓

ahora les explico por medio de un video

12:59 p. m. ✓✓